



DER TON MACHT DIE MUSIK

TECH RIDER

Ein strukturierter, editierbarer Tech Rider für Künstler, Tourproduktionen, Venues und technische Dienstleister.

01 DOKUMENTENKONTROLLE UND PRODUKTIONSÜBERSICHT

DOKUMENTENKONTROLLE

Künstler / Projekt	<i>[Name eintragen]</i>	Rider-Version	<i>[v1.0]</i>
Erstellt von	<i>[Name / Rolle]</i>	Ausgabedatum	<i>[TT. Monat JJJJ]</i>
Hauptkontakt	<i>[Name]</i>	E-Mail / Telefon	<i>[Details]</i>
Gültig für	<i>[Tour-/Produktionszeitraum]</i>	Ersetzt	<i>[Vorherige Version oder n. z.]</i>

PRODUKTIONSÜBERSICHT

Veranstaltung / Show	<i>[Veranstaltung eintragen]</i>	Venue / Stadt	<i>[Venue und Stadt eintragen]</i>
Veranstaltungsdatum	<i>[TT. Monat JJJJ]</i>	Art der Darbietung	<i>[Live / Broadcast / Event / Hybrid]</i>
Set-Format	<i>[z. B. 2 x 45 Min.]</i>	Showdauer	<i>[Gesamtdauer]</i>
Künstler	<i>[Anzahl]</i>	Tourbesetzung	<i>[Künstler + Crew]</i>
Publikum / Kapazität	<i>[Erwartet / Venue-Kap.]</i>	Sperrstunde	<i>[Uhrzeit]</i>

SO VERWENDEN SIE DIESE VORLAGE

- Alle Hilfstexte ersetzen und nicht zutreffende Abschnitte löschen.
- Finale Bühnenpläne, Patchlisten, RF-Koordination, Content-Spezifikationen und Venue-Pläne beifügen, sofern relevant.
- Alle Abweichungen schriftlich bestätigen. Maßgeblich sind der zuletzt beidseitig freigegebene Rider und die Advance-Notizen.



02 VERANSTALTUNG, ZEITPLAN UND KONTAKTE

VERANSTALTUNGS- UND VENUE-DATEN

Veranstaltungsname	<i>[Veranstaltung eintragen]</i>	Veranstalter / Kunde	<i>[Firma / Person]</i>
Venue	<i>[Vollständiger Venue-Name]</i>	Vollständige Adresse	<i>[Straße, PLZ, Stadt, Land]</i>
Raum / Bühne	<i>[Halle / Bühnennamen]</i>	Kapazität	<i>[Stehend / sitzend]</i>
Lokale Produktion	<i>[Lieferant / Venue-Team]</i>	Wetter- / Ausweichplan	<i>[Indoor / Outdoor / Ausweichplan]</i>

PRODUKTIONSZEITPLAN

ZEIT	AKTIVITÄT	VERANTWORTLICH	ORT	NOTIZEN / ABHÄNGIGKEITEN
<i>[Uhrzeit]</i>	Zutritt zum Gelände	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Produktions-Load-in	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Bühnenaufbau / Patch	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Künstler-Load-in	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Line-Check	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Soundcheck	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Einlass	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Show	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>
<i>[Uhrzeit]</i>	Sperrstunde / Load-out	<i>[Name / Team]</i>	<i>[Bereich]</i>	<i>[Notizen eintragen]</i>

HAUPTKONTAKTE

Künstler- / Tourmanagement: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Produktionsleitung: *[Name | Mobil | E-Mail]*

FOH-Techniker: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Monitortechniker: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Licht / Video: *[Name | Mobil | E-Mail]*

LOKALE KONTAKTE

Veranstalter / Kunde: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Venue-Produktion: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Audio-Dienstleister: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Stagemanager: *[Name | Mobil | E-Mail]*

Notfall / Security: *[Kontakt und Ablauf]*

TOURBESETZUNG UND TRANSPORT

- **Künstlergruppe:** *[Anzahl und Namen / Rollen]*
- **Crew:** *[Anzahl und Rollen]*
- **Fahrzeuge:** *[PKW / Vans / LKW / Bus]*
- **Parkanforderungen:** *[Maße / Strom / über Nacht]*
- **Unterkunft / Transfers:** *[Verantwortung und Zeiten]*

ZUGANG, LADEWEGE UND PERSONAL

- **Ladezone / Türmaße und Transportweg**
- **Aufzug, Treppen, Rampen und maximales Gewicht**
- **Benötigte lokale Helfer nach Zeit und Gewerk**
- **Gabelstapler / Hubwagen / Wagen / Lagerfläche**
- **Security-Ausweise und Zugangsbeschränkungen**



03 AUDIO-, BÜHNEN- UND BACKLINE-ANFORDERUNGEN

FOH UND PA

- Systemtyp, Abdeckungsziel und SPL- / Behördenlimits
- FOH-Position, Sichtlinie und Bezug zum Publikum
- Pultmodell / Mindestanzahl Inputs / Outputs / Busse
- Zugriff auf Systemprozessor und Messmikrofon
- Frontfills, Delays, Subwoofer und Balkonabdeckung
- FOH-Strom, Beleuchtung, Talkback und Kommunikation

BÜHNENPATCH UND NETZWERK

- Stagebox-Positionen und analoger / digitaler Split
- Anforderungen an Kupfer, AES, MADI, Dante oder AVB
- Primäre und redundante Netzwerktopologie
- Clocking, Samplerate und Gain-Verantwortung
- Patchplan, Beschriftungskonvention und Reservekanäle
- Freigegebene Switch-Modelle, VLANs und IP-Plan, falls relevant

MONITORING UND IEM

- Monitorpult und Position auf der Bühne
- Anzahl Wedge-Mixe / Stereo-IEM-Mixe
- Wedge-Modelle, Sidefills und Drumfill
- IEM-Sender- / Empfängermodelle und Frequenzbänder
- Atmo- / Publikumsmikrofone
- Talkback, Cue, Shout und Notfallkommunikation

RF UND FUNK

- Anzahl drahtloser Mikrofon- / Instrumentenkanäle
- Anzahl IEM-Kanäle und bevorzugte Frequenzbereiche
- Lokale RF-Koordination und Verantwortung für Frequenzscan
- Genehmigungen / gesetzliche Frequenzbeschränkungen
- Antennenverteilung und Platzierung
- Kabelgebundene Backup-Mikrofone / Ersatzpacks / Batterien

PLAYBACK, TIMECODE UND KOMMUNIKATION

- Playback-Geräte, Interface und redundantes Playback
- Audioformat, Samplerate, Bittiefe und Stems
- Timecode-Typ, Framerate und Ziele
- Anforderungen an MIDI / OSC / GPIO / Cues
- Intercom- / Partyline- / Wireless-Comms-Kanäle
- Recording, Broadcast-Split und virtueller Soundcheck

BACKLINE UND INSTRUMENTE

- Drums / Becken / Hardware / Hocker / Teppich
- Gitarren- und Bassverstärker / Boxen / Loadboxen
- Keyboards / Stative / Bänke / Pedale
- DJ-Equipment / Plattenspieler / Mixer / Isolatoren
- Percussion / akustische Instrumente / Riser
- Stimmung, Wartung und Ersatzregelung

SYSTEMABNAHME UND SOUNDHECK-NOTIZEN

- Mindestleistung des Systems, Mess- / Einmesszeitfenster und Abnahmeverantwortliche angeben.
- Nicht ersetzbares Equipment und akzeptable Alternativen aufführen.
- Bekannte Venue-Einschränkungen, Lärmgrenzen oder Broadcast-Anforderungen dokumentieren.

VENUE-RÜCKMELDUNG UND ERSATZGERÄTE

- Vorgeschlagene Ersatzgeräte: [Artikel, Modell und Begründung]
- Bekannte Systemeinschränkungen: [Auswirkung beschreiben]
- Lokal verantwortliche Person: [Name und Kontakt]
- Rückmeldefrist: [Datum / Uhrzeit]

CHECKLISTE TECHNISCHES ADVANCE

- [] Finale Input-/Outputliste erhalten
- [] Pult-Showfiles und Versionen bestätigt
- [] RF-Kanalliste und lokaler Scan bestätigt
- [] Playback-, Timecode- und Recording-Wege getestet



04 INPUTLISTE UND AUSGÄNGE

INPUTLISTE | Zeilen nach Bedarf duplizieren oder ergänzen

KAN.	QUELLE	MIKRO / DI	STATIV	48V	BÜHNE / PATCH	MON / IEM	NOTIZEN
1	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
2	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
3	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
4	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
5	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
6	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
7	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
8	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
9	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
10	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
11	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
12	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
13	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
14	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
15	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
16	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
17	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
18	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
19	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
20	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
21	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
22	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
23	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]
24	[Quelle]	[Mikro / DI]	[Typ]	[]	[ID]	[Mix]	[Notizen]

AUSGÄNGE / RETURNS / RECORDING

OUT	QUELLE / BUS	FORMAT	ZIEL	PEGEL / CLOCK	NOTIZEN
1	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
2	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
3	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
4	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
5	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
6	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
7	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]
8	[Bus / Quelle]	[Analog / AES / Dante]	[Ziel]	[Pegel / SR]	[Notizen]



05 BÜHNENPLAN UND MONITORPLAN

BÜHNENABMESSUNGEN UND AUSRICHTUNG

Bühnenbreite	[m / ft]	Bühnentiefe	[m / ft]
Bühnenhöhe	[m / ft]	Lichte Höhe	[m / ft]
Zugang Stage Left	[Details]	Zugang Stage Right	[Details]
Riser / Podeste	[Größen / Höhen]	Publikumsrichtung	[Unten bestätigen]

UPSTAGE

DOWNSTAGE / PUBLIKUM

VOC	DI	AMP	DRUMS	KEYS	WEDGE	IEM	STROM	RISER
-----	----	-----	-------	------	-------	-----	-------	-------

MONITOR- / IEM-MIXPLAN

MIX	KÜNSTLER / POSITION	TYP	PRIORITÄTSQUELLEN	TALKBACK / NOTIZEN
1	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]
2	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]
3	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]
4	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]
5	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]
6	[Name / Position]	[Wedge / IEM]	[Wichtige Quellen]	[Notizen]

PATCH-, NETZWERK- UND BÜHNENNOTIZEN

- Stageboxen, Netzwerk-Switches, Stromanschlüsse, Riser, Kabelwege und Sperrzonen im Raster markieren.
- Für jeden Gegenstand den Lieferanten angeben und alle kritischen Redundanzen kennzeichnen.



06 LICHT, VIDEO, STROM, HOSPITALITY UND FREIGABE

LICHT

- Scheinwerferbestand / Mindestpaket
- Pult, Showfile-Format und Softwareversion
- Positionen, Trim-Höhen, Rigging und Gewichtslimits
- Verfolger / Operator / Haze-Regelung
- House-Looks, Specials und Blackout-Anforderungen
- Arbeitslicht, Probenlicht und Notfallvorgaben

VIDEO UND CONTENT

- LED- / Projektionsmaße, Auflösung und Helligkeit
- Eingangsformate, Bildraten und Farbraum
- Playback / Switching / Backup / Vorschau Monitore
- Abgabefrist für Content und Dateibenennung
- Kameras, IMAG, Aufzeichnung und Freigaben
- Genlock, Timecode, Audio-Einbettung und Latenzgrenzen

STROM UND ELEKTRIK

- Netzspannung, Frequenz und Steckverbinderstandards
- Trennung von Audio / Licht / Video
- Verteilung, RCD/GFCI und Erdungsanforderungen
- Saubere Stromversorgung für Instrumente und Digitalsysteme
- Generatorleistung, Erdung und Betankungsplan
- Elektrofachkraft und Prüfdokumentation

INTERNET, NETZWERK UND KOMMUNIKATION

- Kabelgebundene Internetgeschwindigkeit, öffentliche IP und Firewall-Einschränkungen
- Dedizierte SSID / VLAN / Zugangsdaten / Captive Portal
- Remote-Produktion, Streaming oder Cloud-Zuspielung
- Intercom, Funkgeräte und Kanaluweisung
- Mobilfunkabdeckung und Notfall-Kontaktweg
- Datenschutz sowie Aufzeichnungs- / Zugriffsbeschränkungen

HOSPITALITY UND GARDEROBEN

- Anzahl, Lage und Zugang der Garderoben sowie Schlüssel
- Catering, Ernährungsanforderungen und Servicezeiten
- Wasser, Handtücher, Spiegel, Garderobe und Duschen
- Produktionsbüro, WLAN, Drucker und Lademöglichkeiten
- Security, Gästeliste und Aftershow-Regelungen

SICHERHEIT, BARRIEREFREIHEIT UND COMPLIANCE

- Gefährdungsbeurteilungen, Arbeitsmethoden und Versicherung
- Rigging-Zertifikate und befähigte Personen
- Genehmigungen für Lärm, Feuer, Pyrotechnik, Laser und Haze
- Barrierefreie Anforderungen für Bühne / Garderoben / Publikum
- Medizinische, Evakuierungs- und Unwetterverfahren

ERFORDERLICHE ANLAGEN

- ☐ Finaler Bühnenplan
- ☐ Input-/Outputliste
- ☐ Technische Spezifikation der Venue
- ☐ RF-Koordination / Genehmigungen
- ☐ Lichtplan / Patch
- ☐ Video-Content-Spezifikation
- ☐ Gefährdungsbeurteilung / Versicherung
- ☐ Hospitality-/Zimmerliste

FREIGABE UND ABWEICHUNGEN

Vertretung Künstler / Produktion

Name: _____ Datum: _____

Unterschrift / schriftliche Freigabe: _____

Vertretung Veranstalter / Kunde

Name: _____ Datum: _____

Unterschrift / schriftliche Freigabe: _____

Venue / technischer Dienstleister

Name: _____ Datum: _____

Unterschrift / schriftliche Freigabe: _____

ÄNDERUNGSHISTORIE

REV.	DATUM	ÄNDERUNGSBESCHREIBUNG	AUTOR / FREIGABE
[]	[Datum]	[Änderung beschreiben]	[Name]
[]	[Datum]	[Änderung beschreiben]	[Name]
[]	[Datum]	[Änderung beschreiben]	[Name]